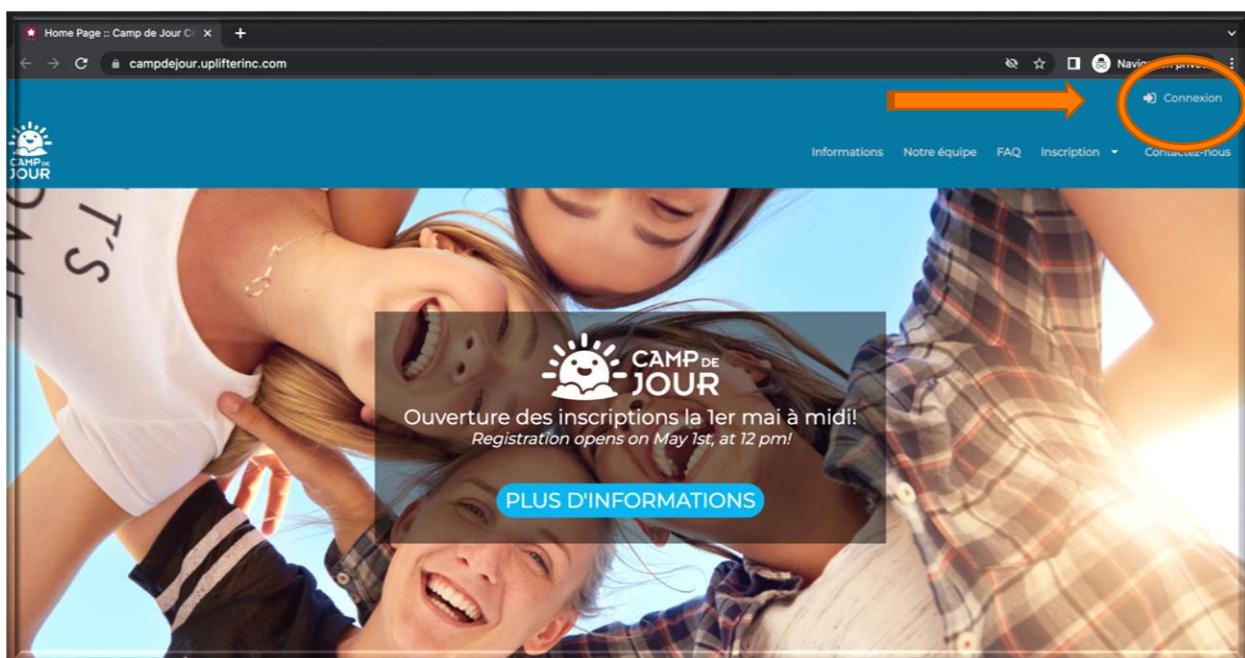


Manuel de soutien – Uplifter

Créer son compte

Étape 1 : aller sur <https://campdejour.uplifterinc.com/>

Étape 2 : cliquer sur Connexion au coin droit de votre écran



Étape 3 : Si vous n'avez jamais créer de compte Camp de jour par le passé, vous devez le faire aujourd'hui selon les indications suivantes :

- Cliquer sur l'onglet droit intitulé "Vous vous inscrivez pour la 1^{ère} fois"

A screenshot of a registration form titled "Vous vous inscrivez pour la 1^{ère} fois". The form is divided into sections: "Renseignements sur les membres" and "Préférences de communication".

- The first field, "O Vous avez un compte?", has an orange arrow pointing to its input box.
- The second field, "Vous vous inscrivez pour la première fois?", has an orange circle highlighting the checked checkbox.
- Below these, there are several required fields with orange arrows:
 - "Adresse courriel *"
 - "Mot de passe (MINIMUM DE 6 CARACTÈRES) *"
 - "Prénom *"
 - "Nom de famille *"
 - "Sexe *": with "Femme" selected
- At the bottom, there are two sections of checkboxes:
 - "Notifications de transaction et de service": with "Oui" selected
 - "Messages d'information sur les membres": with "Oui" selected

- Remplir les informations de renseignements sur les membres et de remplir toutes les préférences de communication.
- Puis cliquer sur "créez un compte"

Préférences de communication

<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Notifications de transaction et de service ?
<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Messages d'information sur les membres ? *
<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Nouvelles et informations sur les programmes et inscriptions à venir ? *

 **CRÉEZ UN COMPTE**

Si vous avez déjà un compte veuillez entrer votre courriel et mot de passe dans la section "vous avez un compte" puis cliquer sur "Connexion"

Vous avez un compte?

Vous vous inscrivez pour la première fois?

Adresse courriel :

Mot de passe :

 **CONNEXION**

Vous avez oublié votre mot de passe?
[Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe.](#)

Une fois connecté(e), la partie la plus importante est de mettre à jour toutes les informations nécessaires à vos comptes :

- Compte membre/parents : informations personnelles et bancaires
- Compte participant/enfant : informations personnelles, médicales et autorisation parentale pour départ du camp.

Mettre à jour son compte

Compte de membre (Compte de parents)



Étape 1 : cliquer sur votre nom et puis sur Mon Compte

The screenshot shows the homepage of the 'CAMP DE JOUR' website. At the top right, there is a user profile dropdown for 'Oriane'. Below it, in the main navigation bar, there is another 'Mon compte' link. An orange arrow points from the dropdown menu to this link in the bar.

Étape 2 : Vérifier les informations sur écran et mettre celles des tables suivantes à jour :

- Informations personnelles (prénom- nom- courriel- téléphone- adresse)
- Mode de paiement (informations bancaires)

The screenshot shows the 'Mon compte' page for 'Oriane Le Falher'. It displays basic account information like email and phone number, and the account status is set to 'Actif'. Below this, there is a navigation bar with five tabs: 'Compte', 'Calendrier', 'Participants', 'Factures', and 'Préférences de communication'. The 'Compte' tab is highlighted. An orange arrow points from the 'Actif' button up to the 'Modes de paiement enregistrés' tab in the navigation bar.

The screenshot shows the 'Mon compte' page with the 'Modes de paiement enregistrés' tab selected. A message indicates 'Aucune méthode de paiement enregistré'. Below this, there is a form to add a new payment method, with an orange arrow pointing from the 'Ajouter' button in the form to the 'Ajouter Bambora Credit Card' button at the bottom right of the page.

Compte de participant (Compte Enfant)



Nouveau participant

Pascal Dupont (Homme)
Date de naissance 2018-01-10 (AAAA-MM-JJ) (Âge 5)

Participant depuis
2023-04-27

Instructeur
Non précisé

1 - 4 de 4

Si vous avez déjà vos enfants d'entrer dans le système veuillez mettre les informations à jour si changement tels que allergies, troubles, médications ou autres..

Lorsque vous ajoutez vos enfants en tant que participant pour la première fois veuillez suivre les indications suivantes :

-Remplir les informations générales et cliquer sur "ajouter un participant"

Créer un nouveau participant

* = Champs requis

Prénom *	Nom de famille *	Sexe *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="--"/>
Date de naissance (JJ / MMM / AAAA) *	Instructeur	
<input type="button" value="v"/> / <input type="button" value="v"/> / <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="Sélectionnez un instructeur"/>	
<input type="button" value="ANNULER"/> <input type="button" value="AJOUTER UN PARTICIPANT"/>		

-Cliquer sur le nom du participant afin de remplir des informations plus détaillées telles que numéro Assurance maladie, allergies, médications, contact d'urgences etc....

Profil du participant

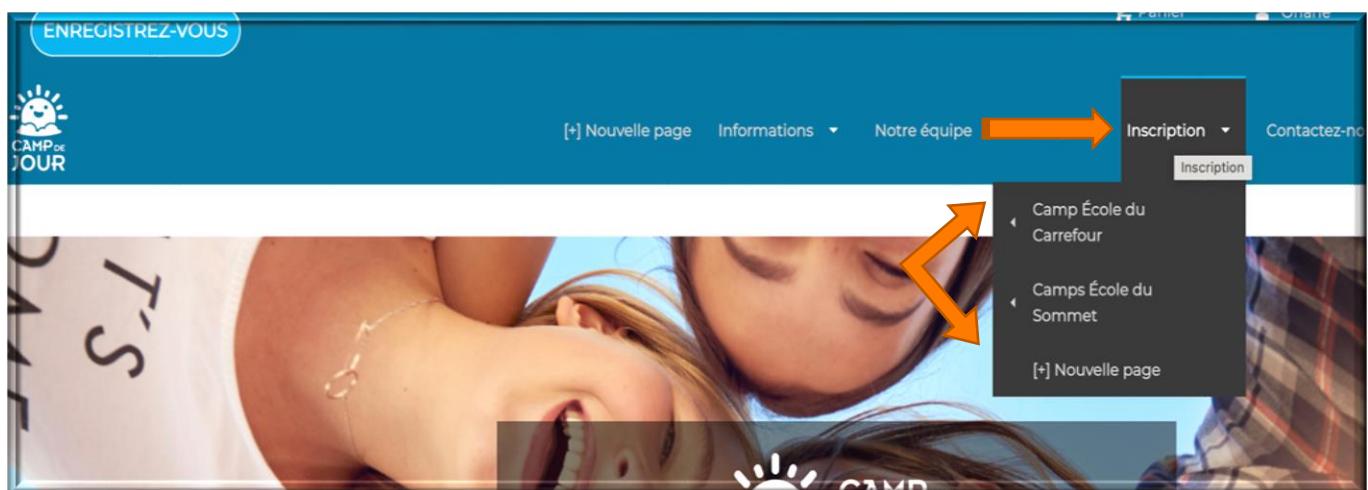
Prénom *	Nom de famille *
<input type="text" value="Pascal"/>	<input type="text" value="Dupont"/>
Sexe	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)
Homme	2018-01-10 (5)
Membres de la famille	Participant depuis
Oriane Le Falher - None	2023-04-27
Mon enfant est inscrit à la maternelle en 2023 ? *	Mon enfant est en francisation à l'école ? *
<input type="button" value="--"/>	<input type="button" value="--"/>
Numéro d'assurance maladie ? *	Expiration de la carte d'assurance maladie ? *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Votre enfant a-t-il des allergies? ? *	Type(s) d'allergies/Réactions associées/Mesures à prendre (ex : epipen) ?
<input type="button" value="--"/>	<input type="text"/>

Une fois que les comptes sont créés et les mises à jour sont faites, vous êtes fin prêts pour le jour des inscriptions dont voici les grands points :

- Ajouter les programmes sur les semaines souhaitées
- Accepter les politiques
- Faire sûr de bien ajouter les abonnements tels que services de garde et T-shirt
- Faire le paiement pour compléter et valider l'inscription

Procédure d'inscription

Étape 1 : aller sur Inscription et choisir votre école de préférence



Étape 2 : Incrire les programmes souhaités selon la tranche d'âge de votre enfant

- 4-5 ans : Champignon et Tortue
- 6-7 ans : Lapin, Lion et Requin
- 8-9 ans : Girafe et Boule de feu
- 10-13 ans : Camp en action

- Ne changer pas les informations de naissance de vos enfants pour les faire entrer dans un groupe supérieur car cela se répercutera sur la sécurité de leur prise en charge essentiellement pour des soins ambulanciers ou médicaments d'urgences souvent lié à l'âge et poids
- Chaque programme offrira les mêmes variétés d'activités aussi s'il n'y a plus de place dans un groupe vous pouvez les inscrire dans un autre groupe sans crainte de différence ou intérêt (seul le style de l'animation du groupe différenciera)
- Bien faire attention aux dates limite d'inscription et aussi aux délais de rétractation sans frais si nécessaire

Camp de Jour: 4-5 ans

Description	Frais
Champignon Semaine 1 » Afficher les détails 4 Événements Date de début et de fin : 4 Jul 2023 - 7 Jul 2023	144,00 \$

Beta Test Mode

S'INSCRIRE

A screenshot of a registration page for the 'Champignon Semaine 1' program. The page title is 'Camp de Jour: 4-5 ans'. It shows a table with one row. The first column contains the program details: 'Champignon Semaine 1', a link to 'Afficher les détails', '4 Événements', and the date range '4 Jul 2023 - 7 Jul 2023'. The second column shows the 'Frais' (fee) as '144,00 \$'. At the bottom right, there's a blue button labeled 'S'INSCRIRE' with an orange arrow pointing to it. Above the button, the text 'Beta Test Mode' is visible.

Étape 3 : Confirmer le participant à inscrire

Champignon Semaine 1 144,00 \$

4 juillet 2023 - 7 juillet 2023 8h30-16h30

Choisir le participant à inscrire au programme:

1. --

CRÉER UN NOUVEAU PARTICIPANT

ANNULER AJOUTER

Étape 4 : Une fois ajoutés, vous verrez les articles sélectionnés dans votre panier. Si vous êtes prêt à passer à la caisse, cliquez sur votre panier.

ENREGISTREZ-VOUS

Panier(1) Thomas

Nouvelle page Informations Notre équipe FAQ Inscription Contactez-nous

Étape 5 : Lorsque vous ouvrez votre panier, une fenêtre pop-up vous permettra d'ajouter un t-shirt, une casquette et l'option pour le service de garde. Une fois que vous avez sélectionné ce que vous voulez, allez en bas de la page et finalisez la sélection.

Rappels :

- Si vous n'avez pas encore de t-shirt de camp pour votre enfant, vous devez en acheter un pour participer à une semaine de camp, car ils sont obligatoires pour les sorties.
- Lorsque vous choisissez le service de garde, assurez-vous de choisir la bonne semaine et le bon emplacement entre Carrefour et Sommet.

Abonnements suggérés

Les programmes pour lesquels vous vous êtes inscrit vous rendent éligible pour des abonnements supplémentaires. Voulez-vous les ajouter à votre panier?

Sommaire	Description
<input type="checkbox"/> Chandail du camps (Petit)	Chaque campeur aura besoin d'un chandail du camps. Ceux des années précédentes peuvent être utilisés.
<input type="checkbox"/> Casquette du camps	(Optionnel) casquette à l'effigie du camp grandeur enfant
<input type="checkbox"/> Chandail du camps (Medium)	Chaque campeur aura besoin d'un chandail du camps. Ceux des années précédentes peuvent être utilisés.
<input type="checkbox"/> Chandail du camps (Grand)	Chaque campeur aura besoin d'un chandail du camps. Ceux des années précédentes peuvent être utilisés.
<input type="checkbox"/> Avant Garde Semaine 1 (Carrefour)	Service de garde Semaine 1 (Carrefour)
<input type="checkbox"/> Avant Garde Semaine 1 (Sommet)	Service de garde Semaine 1 (Sommet)

Étape 6 : Vous pourrez maintenant voir votre panier complet, le vérifier et vous assurer que tout est en ordre. Poursuivez avec les détails de facturation.

The screenshot shows the AMP du CCR website. At the top, there's a navigation bar with links like "Nouvelle page", "Informations", "Notre équipe", "FAQ", "Inscription", and "Contactez-nous". Below the navigation, a banner says "1. Votre panier (3 articles)" with a "Vider le panier" button. Below this, there are sections for "Programmes" and "Produits et abonnements". In the "Programmes" section, there's an entry for "Lapin Semaine 1" with a price of 144,00 \$. In the "Produits et abonnements" section, there are entries for "Chandail du camps (Medium)" at 15,00 \$ and "Avant Garde Semaine 1 (Carrefour)" at 24,00 \$. To the right, a "Sommaire de la facture" table shows a total of 185,25 \$. A yellow arrow points to the "Total" row. At the bottom, there are buttons for "Dû maintenant" and "Payer au complet", with a note that all prices are in CAD. A blue button labeled "DÉTAILS DE FACTURATION" is also present. On the left side of the main content area, there are three numbered steps: "2. Détails de facturation" (highlighted in grey), "3. Information du paiement", and "1. Votre panier (3 articles)".

Étape 7 : Dans les détails de facturation, vous verrez toutes les politiques de camp qui doivent être acceptées pour finaliser l'inscription. Assurez-vous de tout lire.

The screenshot shows a consent form titled "LE FRANÇAIS / FRENCH REGULATIONS". On the left, a vertical list of checkboxes includes "Attestation / Certificate", "DU CCGH 2023 - WA", "Politique Covid-19 et Policies", "Exactitude des informations", "Utilisation des contacts", "Consentement d'urgence transport", "Personnes autorisées", "Personnes non-autorisées", "Consentement de publication personal data", "Politique de remboursement", "Consentement de déclarer", "Politique disciplinaire", "Politique d'inscription", and "LE FRANÇAIS / FREN". An orange arrow points to the first checkbox. The main text discusses the importance of French language use in the camp. It includes English translations for some parts. At the bottom, there are two large blue buttons: "ACCEPTER" (with an orange arrow pointing to it) and "REFUSER".

Étape 8 : Une fois que vous avez accepté toutes les politiques, vous pouvez passer à l'étape finale (informations de paiement). Remplissez vos informations de paiement si cela n'a pas été déjà fait et finalisez le paiement.

Rappel :

- Aucune inscription ne peut être finalisée et aucune place ne peut être conservée si le paiement n'est pas effectué.
- Vous avez la possibilité de payer en totalité ou en plusieurs versements.
- Une fois que vous avez effectué votre paiement, vous recevrez un e-mail automatique avec votre facture et votre confirmation.
-

The screenshot shows a payment interface. On the left, there's a sidebar with steps: 1. Votre panier (3 articles), 2. Détails de facturation, 3. Information du paiement (which is selected and highlighted in dark grey), and Pay by Credit Card. The main area on the right displays a summary of the bill:

Sommaire de la facture	
Programmes (1)	144,00 \$
Produits et Abonnements (2)	39,00 \$
sous-total	183,00 \$
NS HST (15%)	2,25 \$
Total	185,25 \$

Below the summary, there are two payment options: "Dû maintenant" (highlighted with a yellow background) and "Payer au complet". A note at the bottom states: "Tous les prix sont en CAD." An orange arrow points from the text "C'est votre dernière étape!!!" to the "SOUMETTRE" button.

C'est votre dernière étape!!!

Félicitations vous avez réussi à inscrire votre enfant au Camp de jour !!

Note: Si vous avez besoin de support concernant la plateforme, les inscriptions ou paiements en plus de ce qui est informé sur ce manuel s'il vous plaît n'hésitez pas à nous contacter à camp@ccgh.ca 😊

